



MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL

Estado do Paraná

Gabinete do Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 332/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJEIRAS DO SUL-PR, usando da competência que lhe confere o Artigo 65, Inciso VI da Lei Orgânica do Município, combinado com o Artigo 8.º, da Lei Municipal nº 42/2018 de 12/09/2018:

RESOLVE READAPTAR:

A Gratificação pelo Exercício de Função de Confiança, das Servidoras abaixo relacionadas, a contar de 01 de junho de 2025.

NOME	DE	PARA	ENCARGOS ESPECIAIS
Giana Franco de Andrade	FG – 06	FG – 08	Atribuições designadas pela Portaria Municipal de n.º 266/2025, de 25 de abril de 2025, quais sejam: responsável pelo cadastramento de demandas no SIMEC/PAR e nos módulos: E.I Manutenção; Educação Integral; Educação Conectada; Unidades <i>pró infância</i> ; Estudos de demandas/Obras. Responsável pelo Sistema do PDDE Interativo - Adesão de programas; responsável pelo controle dos recursos do Governo Federal - PDDE e correção dos processos de Prestação de Contas de todas às Instituições de Ensino; responsável pelo Sistema PDDEWEB e atualização cadastral; responsável pelo atendimento das Condicionalidades do FUNDEB: VAAR e VAAT; responsável pela organização do Conselho do CACS-FUNDEB e Prestação de Contas; responsável por acompanhar os processos de Prestação de Contas no SIMEC/ FUNDEB; responsável por acompanhar os processos de Prestação de Contas no SIGECON; responsável pela organização do Conselho Municipal de Educação; responsável pelo Sistema SAEB; responsável pelos atos da SEMECTI no portal do município; responsável pela organização dos documentos da PCA/Educação. Incluindo-se a fiscalização de contratos e suporte aos Sistemas de Cultura e Turismo; suporte à rede municipal de ensino na Rede de Proteção
Jessica Juliete dos Santos	FG – 06	FG – 08	Atribuições designadas pela Portaria Municipal de n.º 266/2025, de 25 de abril de 2025, quais sejam: Apoio Logístico da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Tecnologia e Inovação. É responsável pelo acompanhamento administrativo, gestão documental, atendimento ao público e comunicação interna, garantindo a eficiência e o bom funcionamento das atividades do setor. Incluindo-se: responsável pela agenda do Cine Teatro Iguassú e acompanhamento de obras (compras, conferência e execução) nas Instituições de Ensino: suporte ao Departamento de Turismo e responsável pelas demandas e sistemas do Departamento de Cultura.

Marina Araújo Nesi de Quadros	FG – 06	FG – 08	Atribuições designadas pela Portaria Municipal de n.º 266/2025, de 25 de abril de 2025, quais sejam: Responsável por elaborar e acompanhar requisições de compras para todas as instituições de ensino, vinculadas ao Sistema EQUIPLANO; fiscalização de contratos relacionados a materiais de consumo sob responsabilidade da SEMECTI; responsável pelo levantamento e encaminhamento de orçamentos gerais para fornecedores, atendendo às demandas da Secretaria; realização completa de memorandos e processos licitatórios da Secretaria, incluindo análise, documentação e trâmites administrativos; responsável pelo fechamento mensal das folhas de ponto de todas as instituições municipais, incluindo importações realizadas no sistema LOGPONTO além do encaminhamento e controle das folhas de pagamento do quadro geral da Secretaria. Gerenciamento e encaminhamento de editais e processos relacionados à remoção e fixação de servidores e distribuição de aulas. organização e acompanhamento do quadro de estagiários vinculados às instituições. Incluindo-se: fiscalização de contratos e suporte aos sistemas de cultura, suporte à rede municipal de ensino na rede de proteção.
-------------------------------	---------	---------	--

Gabinete do Prefeito Municipal de Laranjeiras do Sul - PR, 06 de junho de 2025.

Jaison Rodrigo Mendes
Prefeito Municipal